

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
АНОДПО «МААЦ ЛАН»



Евстигнеев А.Р.

«11» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Калуга  
2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Основная цель** итоговой аттестации – оценка уровня освоения дополнительной профессиональной образовательной программы слушателями курсов повышения квалификации – 72 часа и их готовность к выполнению профессиональных задач.

1.2 **Основные функции** аттестационной комиссии:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ № 610 от 26.06.1995г. в сфере дополнительного образования;

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, которые в дальнейшем будут использованы в их профессиональной деятельности;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере;

- решение вопроса о присвоении ЗАЧЕТА, о выдаче или не выдаче слушателям удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации, которое является допуском по работе с лазерной техникой, кроме этого удостоверение подтверждает овладение слушателями уровня знаний, заявленных в образовательных программах;

- разработка рекомендаций по совершенствованию дополнительного профессионального образования слушателей на основании результатов работы комиссии.

1.3 Положение об итоговой аттестации, состав аттестационной комиссии и форма проведения итоговой аттестации должны быть рассмотрены на заседании научно-методического Совета АНОДПО «МААЦ ЛАН».

## 2 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Персональный состав членов итоговой аттестационной комиссии утверждается генеральным директором организации – издается приказ.

2.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель – генеральный директор организации, который организует и контролирует комиссии, обеспечивая единство требований к слушателям.

2.3 В состав комиссии входят преподаватели, осуществляющие обучение слушателей в рамках образовательной программы.

2.4 Персональный состав членов аттестационной комиссии утверждается генеральным директором после рассмотрения их на заседании научно-методического Совета – издается Приказ по организации.

## 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация слушателей курсов повышения квалификации проводится в форме **ЗАЧЕТА** после окончания обучения.

3.2 Вопросы в билетах для итоговой аттестации формируются из материала, который будет доведен до слушателей в рамках образовательной программы и раздаются заранее, чтобы слушатели могли подготовиться.

3.3 При необходимости преподаватели должны провести консультирование по неясным вопросам. Преподаватели-консультанты назначаются приказом по организации.

3.4 Для подготовки к итоговой аттестации слушателям создаются необходимые условия для подготовки. Должны быть предоставлены научные журналы, информационный и методический материал, литература, лазерные аппараты, насадки, приставки, измерительная аппаратура, комплект конструкторской документации.

#### **4 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 После набора слушателей на курсы повышения квалификации издается приказ об их зачислении.

4.2 Если слушатель пропустил много занятий (пропуск 3 и более дней) без уважительной причины - он не допускается на итоговую аттестацию и удостоверение ему не выдается и об этом будет сообщено заказчику – высыпается зарегистрированная справка с указанием причины отказа в аттестации и приказ об отчислении.

4.3 Слушатели отвечают по выбранному билету. Члены комиссии, с разрешения ее председателя, вправе задавать дополнительные вопросы, не выходящие за пределы профессионального обучения. Решение о проставлении Зачета или нет принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии объявляется после аттестации всех слушателей.

4.4 Подготовка слушателя считается соответствующей требованиям организации, если он в ходе аттестации демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности более эффективно решать задачи профессиональной деятельности с использованием полученных знаний, что соответствует Зачету.

4.5 Если слушатель не пропускал занятия и получил Зачет после прохождения итоговой аттестации – ему вручается удостоверение, в котором будет указано, что слушатель успешно окончил курсы повышения квалификации и получил – ЗАЧЕТ.

Об итогах обучения слушателей на курсах повышения квалификации и прохождении итоговой аттестации – издается приказ о выпуске группы.

4.6 Аттестация слушателей по заочной форме обучения проходит в виде перезачета учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам. Кроме этого, они могут проконсультироваться, во время самоподготовки, изучая присланную литературу и научно-методический материал или комплекты

конструкторской документации, с нашими преподавателями-консультантами – дистанционное консультирование.

4.7 Преподаватели-консультанты назначаются приказом по организации для консультации медицинского и технического персонала.

4.8 В комплект документов, высыпаемых слушателям по заочной форме обучения, вкладывается информационный лист, в котором указаны:

- Ф.И.О. преподавателей-консультантов для медицинского и технического персонала;
- контактные телефоны.

4.9 На способ оценки эффективности обучения, при котором определяется объем знаний и умений, которые получили слушатели, в процессе обучения была подана заявка на изобретение и получен патент – Патент № 2425424 от 27 июля 2011г. (Приложение 1).

4.10 По итогам работы итоговой аттестационной комиссии составляется протокол с указанием № билета и решением аттестационной комиссии. Протокол подписывает председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии.

В протокол вносятся фамилии слушателей, прошедших обучение по очной форме и получившие Зачет, а также слушатели заочной формы обучения и получившие перезачет.

4.11 Удостоверение оформляется согласно Положения о выдаче удостоверений курсов повышения квалификации.

## **5 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

5.1 Положение об итоговой аттестации может быть изменено. Дополнено на заседании научно-методического Совета и в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образования. Утверждается генеральным директором организации.