

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный академический аттестационный Центр ЛАН»

«Утверждаю»

Генеральный директор
АНОДПО «МААЦ ЛАН»

Евстигнеев А.Р.

« 11 » февраля 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Общие требования к разработке и оформлению билетов итоговой аттестации»

Калуга 2016

Методические рекомендации предназначены для аттестационной комиссии. Разработаны с целью оптимизации и повышения качества контроля знаний слушателей.

1 ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1 Билет – это документ на бумажном носителе, заполненный с одной стороны несколькими вопросами (заданиями) и чистый с другой стороны.

1.2 Аттестация – одна из традиционных форм проверки знаний.

1.3 Аттестационные материалы – это совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ БИЛЕТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Итоговая аттестация является завершающим этапом обучения по программе дополнительного профессионального образования и проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки слушателей курсов повышения квалификации (переподготовке) образовательному стандарту дополнительного профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки слушателей.

2.2 Итоговая аттестация позволит выявить знания и умения слушателей, полученные в период обучения на курсах повышения квалификации (переподготовки) и проводится после окончания обучения, согласно графика учебного процесса, учебного плана.

2.3 Вопросы для итоговой аттестации составляются на основе образовательной программы и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Они должны целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

2.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на итоговую аттестацию разрабатываются преподавателями дисциплины, обсуждаются на заседаниях аттестационной комиссии.

2.5 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.6 На основе перечня вопросов и практических задач составляются билеты итоговой аттестации. Количество вопросов в билете определяет аттестационная комиссия (не менее двух и не более трех). Количество билетов должно быть больше, чем количество слушателей в группе не менее чем на один.

2.7 Билеты итоговой аттестации должны иметь примерно одинаковый объем материала, степень сложности и трудоемкость вопросов.

2.8 Билеты итоговой аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методического Совета и Приказом ген.директора.

2.9 Вопросы для подготовки к итоговой аттестации и список преподавателей-консультантов раздаются слушателям в первый день занятий. Содержание билетов не доводится до сведения слушателей.

2.10 При возникновении вопросов в ходе самоподготовки, слушатели могут получить ответы на них у преподавателей-консультантов, которые назначаются Приказом по организации.

Список преподавателей-консультантов, вместе с научно-методическим материалом, высыпается слушателям, обучающимся по заочной форме.

В списке указывается Ф.И.О. преподавателя и его № телефонов для связи.

2.11 Билеты итоговой аттестации должны подписываться председателем и секретарем аттестационной комиссии. Образец оформления билета в Приложении 1.

2.12 Аттестационная комиссия определяет перечень наглядных пособий, нормативных документов, материалов справочного характера, комплекты насадок, приставок, аппаратуру, комплекты конструкторской документации, которые будут разрешены к использованию на итоговой аттестации.

2.13 При итоговой аттестации слушатель выбирает билет для ответа и получает специальный лист если слушателю необходимо будет письменно ответить на вопросы билета.

2.14 Листы для письменного ответа формата А4 должны иметь штамп организации или шапку – с наименованием организации, проводившей обучение. Для ответа используются обе его стороны (Приложение 2).

Сверху лицевой стороны каждого листа слушатель указывает:

- Ф.И.О.;
- дату проведения аттестации;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

2.15 В процессе прохождения итоговой аттестации, после ответа на билет, члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы.

2.16 Результат итоговой аттестации определяется как «ЗАЧЕТ» и «НЕ ЗАЧЕТ».

3 ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 В протокол заносятся только те слушатели, которые были допущены к итоговой аттестации.

3.2 Не допускаются к итоговой аттестации слушатели, которые не посещали длительное время занятия без уважительной причины, нарушители правил проживания и общественного порядка.

3.3 Если слушатель был допущен к итоговой аттестации, но не явился на нее без уважительной причины, в протоколе пишется словами «не явился».

3.4 В ситуациях, описанных в п.п. 3.2, 3.3 выдается справка (Приложение 3). Данная справка отправляется в организацию, оплатившую обучение или выдается под роспись в Журнале регистрации справок самому слушателю, если он оплачивал обучение сам (согласно договора).

В данной справке указывается причина, по которой слушатель не допущен к итоговой аттестации.

3.5 Если слушатель был допущен к итоговой аттестации, но не прошел ее, не получил «ЗАЧЕТ», в этом случае так же оформляется справка (Приложение 3).

3.6 В случаях, описанных в п.п. 3.2; 3.3; 3.5 – удостоверения о повышении квалификации не выдаются.

3.7 Аттестация слушателей, обучающихся по заочной форме, проходит в виде перезачета. Кроме личного листа учета, копии диплома об образовании, они обязаны прислать свидетельство о последнем повышении квалификации, сертификат специалиста, на основании которых аттестационная комиссия принимает решение о перезачете.

3.8 В протоколе должно быть отражено следующее (Приложение 4):

- дата проведения итоговой аттестации;
- наименование города;
- Ф.И.О. слушателя;
- № билета;
- Решение аттестационной комиссии: «ЗАЧЕТ»; «НЕ ЗАЧЕТ», «ПЕРЕЗАЧЕТ»;
- подписи аттестационной комиссии.

3.9 По результатам итоговой аттестации, на основании протокола, издается Приказ об итогах обучения слушателей на курсах повышения квалификации.

3.10 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, успешно сдавшие ее и получившие «ЗАЧЕТ» и «ПЕРЕЗАЧЕТ», получают удостоверения утвержденного образца с присвоением порядкового номера и регистрацией в книге учета выдачи удостоверений.

3.11 При получении удостоверения слушатели, обучающиеся по очной форме ставят подпись о получении в журнале учета выдаваемых удостоверений.

Если слушатель обучался по заочной форме – в этой графе ставится № квитанции и наименование города, в который было направлено заказное письмо с удостоверением, бухгалтерскими документами, научно-методической литературой для самообразования.

3.12 К протоколу об итоговой аттестации прикладываются Приказы о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации и Приказ об их выпуске, справки (если они были выданы слушателям).

При необходимости может быть приложен акт об аннулировании удостоверения или об исключении из Приказов и журнала учета выдачи удостоверений фамилий, ошибочно занесенных или написанных с ошибками.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный академический аттестационный центр ЛАН» (АНОДПО «МААЦ ЛАН»).

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по специализации: «Лазерная терапия, хирургия и лазерная
медицинская техника»**

Билет №_____

1
2

Утвержден на заседании
Научно-методического Совета
протокол № _____ от _____

Председатель аттестационной
комиссии

А.Р.Евстигнеев

Секретарь аттестационной
комиссии

С.В.Бессонова

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный академический аттестационный центр ЛАН» (АНОДПО «МААЦ ЛАН»).

СПРАВКА

Выдана _____
ф.и.о. слушателя

в том, что он не допущен к итоговой аттестации из-за _____

указать причину (пропуски без уважительной причины, нарушение внутреннего распорядка)

Удостоверение не выдается.

Приложение – Приказ об отчислении.

Генеральный директор
АНОДПО «МААЦ ЛАН»

А.Р.Евстигнеев

СПРАВКА

Выдана _____
ф.и.о. слушателя

в том, что он прошел обучение по образовательной программе, но не прошел итоговую аттестацию.

Решением комиссии итоговой аттестации отказано _____
ф.и.о. слушателя

в выдаче удостоверения.

Председатель аттестационной
комиссии

Члены аттестационной
комиссии

Протокол № _____
работы аттестационной комиссии

г. Калуга

от « ____ » 201 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Решение аттестационной комиссии
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель аттестационной
комиссии

подпись _____ ф.и.о. _____

Секретарь аттестационной
комиссии

подпись _____ ф.и.о. _____

Члены комиссии

подпись _____ ф.и.о. _____

подпись _____ ф.и.о. _____